Bibliografía:

- PALES, Jorge L.. Planificar un currículum o un programa formativo. *Educ. méd.* [online]. 2006, vol.9, n.2 [citado 2009-11-20], pp. 59-65 . Disponible en: <http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1575-18132006000200004&lng=es&nrm=iso>. ISSN 1575-1813.
- MIGUEL DÍAZ, Mario de (coord.): *Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias : orientaciones para el profesorado universitario ante el Espacio Europeo de Educación Superior*. Madrid : Alianza, 2006 (bastante bien para sacar cosas. Buena tabla de contenidos)
- LÓPEZ CAMPS, Jordi. *Planificar la formación con calidad*. Madrid : CissPraxis, 2005
- *LibraryInstruction.Com : The Librarian's Weapon of Mass Instruction*. Página web sobre formación en bibliotecas (con especial hincapié en universitarias), que incluye una sección con diseños de actividades. (Mirar si nos conviene copiarles la idea y crear un "repositorio" de planificaciones de actividades)
- *Tips and techniques for library instruction:* http://www.lib.utexas.edu/services/instruction/tips/ (muy buena para adaptar)
- Lesson Plan (esquema) http://www.fas.harvard.edu/~ncc/eresources/instructionmaterials/samplelessonplan1.htm (muy bueno)(de Harvard)
- Lesson Plan para alumnos de 1º http://www.library.nd.edu/instruction/resources/documents/fyslessonplguide.pdf

Proposición de esquema de la página de Técnicas y utilidades para la formación (tomada más o menos de *Tips and techniques for library instruction*)

1. Fundamentos para la formación

1.1 Filosofía de la formación
1.2 Métodos de enseñanza
1.3 Métodos de aprendizaje
1.4 Enfrentándonos a todos los tipos de aprendizaje en una clase

2. Planificación de la actividad formativa

2.1 Colaborando con profesores: toma de contacto
2.2 Metas y objetivos
2.3 Planificación de la actividad: Consejos y Modelo de Plantilla
2.4 Repositorio de planificaciones de actividades formativas

3. Herramientas para la formación

3.1 Pizarras
3.2 Fotocopias
3.3 Presentaciones
3.4 Páginas web

4. Aprendizaje activo

4.1 ¿En qué consiste?
4.2 ¿Por dónde empezamos?

4.3 Claves para el éxito
4.4 ¿Y qué hay de...?
4.5 Ejemplos prácticos

5. En el aula

5.1 Cómo crear un espacio de aprendizaje
5.2 Empezar la clase
5.3 Cómo dirigirse a un grupo
5.4 Formular y contestar preguntas
5.5 Hacer transiciones
5.6 Gestionar el tiempo
5.7 Resolver situaciones comprometidas

6. Evaluación

6.1 Evaluar el aprendizaje de los usuarios
6.2 Evaluar al formador